



MARIN COUNTY

OFFICE OF EDUCATION

1111 LAS GALLINAS AVENUE/P.O. BOX 4925
SAN RAFAEL, CA 94913-4925
marincoe@marinschools.org

MARY JANE BURKE
MARIN COUNTY
SUPERINTENDENT OF SCHOOLS

(415) 472-4110
FAX (415) 491-6625

7 de Octubre de 2020

Estimado personal de MCOE,

Quiero proporcionar un resumen de la ley actual de California para aclarar cómo manejar los problemas de inmigración en nuestros campus y oficinas administrativas.

Primero, es imperativo que nuestras escuelas envíen el mensaje de que estamos comprometidos a proteger el derecho de cada estudiante a asistir a la escuela pública, independientemente del estado migratorio de un estudiante o de los miembros de su familia. Este compromiso se extiende a los empleados escolares que también tienen derecho a trabajar en un ambiente acogedor.

La Resolución de la Junta de Educación del Condado de Marin No. 912 preserva las protecciones de las familias inmigrantes y afirma el derecho de los niños indocumentados a una educación pública.

Es nuestro deber y responsabilidad proporcionar a cada niño en nuestras escuelas una educación pública de alta calidad en un ambiente seguro y acogedor, y ofrecer un lugar de trabajo seguro y agradable para nuestros empleados. Estoy proporcionando las siguientes instrucciones al personal de nuestras escuelas:

- Nuestro personal no solicitará información ni mantendrá un registro de información sobre el estado de inmigración de un miembro de la familia del estudiante. Además, los estudiantes y las familias no están obligados a proporcionar un número de seguro social para los formularios escolares.
- **Si la agencia de Inmigración y Control de Aduanas (ICE, por sus siglas en inglés) solicita acceso al sitio de la escuela o a la información del estudiante, remítame al agente directamente a mí o a Ken Lippi, Asistente del Superintendente.** Trabajaremos con el asesor legal de la MCOE para determinar los próximos pasos.
- El proyecto de ley 450 se convirtió en ley en California el 1 de enero de 2018. Esta ley prohíbe a los empleadores (salvo que la ley federal exija lo contrario):
 - Otorgar a un agente de inmigración el acceso a áreas no públicas de un lugar de trabajo sin una orden judicial;
 - Permitir que un oficial de inmigración acceda, revise u obtenga registros de empleados sin una citación, a menos que el empleador haya recibido un Aviso de inspección (NOI), que autoriza a un agente a inspeccionar el Formulario I-9 Verificación de elegibilidad de empleo y otros registros;
 - Realizar una nueva verificación de la elegibilidad para el empleo de los empleados actuales en un momento o de una manera no requerida por la ley federal; las infracciones están sujetas a sanciones civiles.

- El proyecto de ley 699 de la Asamblea, promulgado el 5 de octubre de 2017, entró en vigencia el 1 de enero de 2018. Esta ley:
 - o Aclara las protecciones para estudiantes inmigrantes que reciben servicios de distritos escolares, oficinas de educación del condado y escuelas autónomas, y reafirma la decisión de 1982 de la Corte Suprema de los Estados Unidos en Plyler v. Doe.
 - o Ordena a las LEAs (Agencias Locales de Educación, por sus siglas en inglés), adoptar políticas (o revisar las políticas actuales que incorporan nuevos requisitos) para limitar la ayuda con la aplicación de la ley de inmigración en las escuelas públicas y garantizar que las escuelas públicas permanezcan seguras y accesibles para todos los residentes de California, independientemente del estado de inmigración, a partir del 1 de julio de 2018.

El 12 de junio de 2018, la Junta de Educación del Condado de Marin aprobó la política general adjunta que describe las pautas para ayudar a nuestros programas y a la oficina del condado a responder a los problemas de inmigración. Esta política incluye instrucciones sobre lo siguiente:

- Recoger y mantener información del estudiante
- Consultas sobre el estado de inmigración, el estado de ciudadanía y la información de origen nacional.
- Preguntas sobre números o tarjetas de Seguridad Social
- Procedimientos para compartir información en el Aviso Anual a los Padres y Tutores
- Monitoreo y recepción de visitantes al campus.
- Responder a la aplicación de la ley de inmigración en el campus
- Responder a la detención o deportación del familiar de un estudiante
- Responder a crímenes de odio e intimidación

Cualquier persona que busque respuestas a preguntas sobre inmigración será remitida a organizaciones locales de inmigración sin fines de lucro, como la [American Immigration Lawyers Association](#), [Legal Aid of Marin](#) o [Canal Alliance](#). Además, MCOE ha creado una página web con recursos en <https://www.marinschools.org/Page/4028>

Las familias inmigrantes no son las únicas que están preocupadas por los cambios recientes en las políticas federales. Queremos enviar el mensaje de que MCOE rechaza toda discriminación basada en raza, etnia, religión, género, identidad y expresión de género, estatus migratorio, discapacidad y orientación sexual.

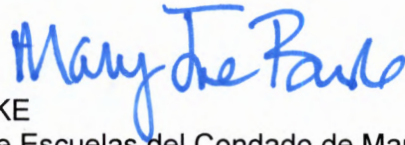
Continuaremos monitoreando los cambios a la ley y brindaremos a nuestra comunidad en general los recursos disponibles a medida que este problema evolucione. Quiero que nuestra comunidad tenga la seguridad de que cumpliremos con nuestros valores fundamentales: las escuelas públicas son la base de nuestra democracia; cada persona tiene un valor intrínseco; creemos en tratar a las personas con dignidad y respeto; altos estándares y expectativas fomentan un mayor logro; cada uno de nosotros comparte la responsabilidad del bienestar de nuestra comunidad; la diversidad es un activo en nuestra comunidad; la honestidad y la integridad son esenciales para construir relaciones; las escuelas deben proporcionar acceso y equidad; y las personas prosperan en entornos seguros.

Si tiene preguntas, puede llamar o enviar un correo electrónico a las siguientes personas para obtener ayuda:

- Mary Jane Burke, Superintendente de Escuelas del Condado de Marin: (415) 499-5801 or mjburke@marinschools.org
- Ken Lippi, Superintendente Asistente: (415) 499-5803 o klippi@marinschools.org

Gracias por proporcionar un ambiente seguro y acogedor para que TODOS nuestros estudiantes logren el éxito.

Atentamente,



MARY JANE BURKE
Superintendente de Escuelas del Condado de Marin

Adjunto

Promover un entorno de aprendizaje seguro para todos: Orientación y políticas modelo para ayudar a las escuelas K-12 de California a responder a los problemas de inmigración (Fiscal General de California, abril de 2018)

1. Políticas para recoger y manejar información del estudiante

La Superintendente o su designado mantendrán por escrito las políticas y procedimientos de la Oficina de Educación del Condado de Marin para recoger y manejar información confidencial de los estudiantes, y el personal apropiado recibirá capacitación sobre esas políticas y procedimientos.

Si la Oficina de Educación del Condado de Marin posee información que podría indicar el estado de inmigración, el estado de ciudadanía o la información de origen nacional, la Oficina de Educación del Condado de Marin no utilizará la información obtenida para discriminar a ningún estudiante o familia o impedir que los niños se inscriban o asistan a la escuela.

Si los padres o tutores eligen no proporcionar información que pueda indicar el estado migratorio de ellos o de sus hijos, el estado de ciudadanía o la información de origen nacional, la Oficina de Educación del Condado de Marin no usará tales acciones como base para discriminar a ningún estudiante o familia o impedir que los niños se inscriban o asistan a la escuela.

La Oficina de Educación del Condado de Marin no permitirá que se utilicen recursos o datos escolares para crear un registro basado en raza, género, orientación sexual, religión, origen étnico u origen nacional.

2. Políticas para consultas sobre el estado de inmigración, el estado de ciudadanía y la información de origen nacional

El personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin no preguntará específicamente sobre el estado de ciudadanía o inmigración de un estudiante o el estado de ciudadanía o inmigración de los padres o tutores de un estudiante; ni el personal buscará ni exigirá, con exclusión de otra documentación o información permitida, documentación o información que pueda indicar el estado de inmigración de un estudiante, como una tarjeta verde, registro de votante, pasaporte o documentos de ciudadanía.

Cuando alguna ley contemple la presentación de información relacionada con el origen nacional para satisfacer los requisitos de un programa especial, el personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin solicitará esa documentación o información por separado del proceso de inscripción escolar.

Cuando lo permita la ley, la Superintendente o su designado o la Oficina de Educación del Condado de Marin enumerarán medios alternativos para establecer la residencia, la edad u otros criterios de elegibilidad para la inscripción o los programas, y dichos medios alternativos incluirán entre ellos documentación o información disponible para personas independientemente de su estado migratorio, ciudadanía u origen nacional, y que no revelen información relacionada con la ciudadanía o el estado migratorio.

Cuando la residencia, la edad y otros criterios de elegibilidad para propósitos de inscripción o cualquier programa puedan establecerse mediante documentos alternativos o información permitida por la ley o esta política, los procedimientos y formularios de la Oficina de Educación del Condado de Marin deberán describir al solicitante y acomodar, todos alternativas especificadas en la ley y todas las alternativas autorizadas bajo esta política

3. Políticas para consultas sobre números de seguro social o tarjetas

La Oficina de Educación del Condado de Marin no solicitará ni registrará números o tarjetas de Seguro Social completos.

La Oficina de Educación del Condado de Marin solicitará y registrará los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social de un miembro adulto del hogar solo si es necesario para establecer la elegibilidad para los programas de beneficios federales.

Al pedir los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social de un miembro adulto del hogar para establecer la elegibilidad para un programa de beneficios federales, la Oficina de Educación del Condado de Marin explicará el propósito limitado para el que se pide esta información y aclarará que el no proporcionar esta información no impedirá que el alumno se matricule o asista a la escuela.

La Oficina de Educación del Condado de Marin tratará a todos los estudiantes de manera equitativa en la recepción de todos los servicios escolares, incluyendo, entre otros, la recopilación de información de estudiantes y familias para el programa de almuerzo gratuito y reducido, transporte e instrucción educativa.

4. Políticas y procedimientos relacionados con el intercambio de información

La Oficina de Educación del Condado de Marin evitará la divulgación de información que pueda indicar el estado de ciudadanía o inmigración de un estudiante o familia si la divulgación no está autorizada por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (*FERPA*).

El personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin tomará las siguientes medidas al recibir una solicitud de información relacionada con el estado de inmigración o ciudadanía de un estudiante o familia:

- a. Notifique a un funcionario designado de la Oficina de Educación del Condado de Marin sobre la solicitud de información.
- b. Proporcione a los estudiantes y sus familias un aviso apropiado y una descripción de la solicitud del oficial de inmigración.
- c. Documente cualquier solicitud verbal o escrita de información por parte de las autoridades de inmigración.
- d. A menos que esté prohibido, proporcione a los estudiantes y padres o tutores cualquier documento emitido por el oficial de inmigración.

A excepción de las investigaciones de abuso infantil, negligencia infantil o dependencia infantil, o cuando la citación presentada en la agencia educativa local prohíbe la divulgación, la Oficina de Educación del Condado de Marin deberá notificar a los padres o tutores de cualquier orden de la corte, orden judicial o citación antes de responder a tales solicitudes.

La Oficina de Educación del Condado de Marin requerirá el consentimiento por escrito de los padres o tutores para la divulgación de la información del estudiante, a menos que la información sea relevante para un interés educativo legítimo o solo incluya información del directorio. Ninguna de las excepciones permite revelar información a las autoridades de inmigración con fines de aplicación de la ley de inmigración; no se divulgará información del estudiante a las autoridades de inmigración con fines de aplicación de la ley de inmigración sin una orden judicial o citación judicial.

La solicitud de la Oficina de Educación del Condado de Marin para el consentimiento por escrito o de los padres o tutores para la divulgación de la información del estudiante debe incluir la siguiente información: (1) la firma del padre, tutor o estudiante elegible que proporciona el consentimiento y la fecha; (2) una descripción de los registros que se divulgarán; (3) el motivo de la divulgación de información; (4) las partes o clase de partes que reciben la información; y (5) si lo solicitan los padres, tutores o el estudiante elegible, una copia de los registros que se divulgarán.

La Oficina de Educación del Condado de Marin mantendrá permanentemente el aviso de consentimiento con el archivo de registro.

No se requiere que el padre, tutor o estudiante elegible firme el formulario de consentimiento. Si el padre, tutor o estudiante elegible se niega a dar su consentimiento por escrito para la divulgación de información del estudiante que de otra manera no está sujeta a divulgación, la Oficina de Educación del Condado de Marin no divulgará la información.

5. Políticas para el Aviso de información anual a los padres y tutores

Política de información general

La Oficina de Educación del Condado de Marin debe proporcionar un aviso anual a los padres y tutores de información general de las políticas de la escuela que incluye:

- a. Garantías de que la Oficina de Educación del Condado de Marin no divulgará información a terceros para fines de aplicación de la ley de inmigración, excepto según lo exija la ley o una orden judicial.
- b. Una descripción de los tipos de registros de estudiantes mantenidos por la Oficina de Educación del Condado de Marin.
- c. Una lista de las circunstancias o condiciones bajo las cuales la Oficina de Educación del Condado de Marin podría divulgar información del estudiante a personas o entidades externas.
- d. Una declaración de que, a menos que la Oficina de Educación del Condado de Marin proporcione información para un propósito educativo legítimo bajo *FERPA* y el Código de Educación de California o información de directorio, la Oficina de Educación del Condado de Marin notificará a los padres o tutores y estudiantes elegibles, y recibirá su consentimiento por escrito, antes de que divulgue la información de identificación personal de un estudiante.

6. Políticas para monitorear y recibir visitantes en el campus

Ningún extraño, que incluiría a los agentes de inmigración, entrará o permanecerá en los terrenos escolares de los programas de la Oficina de Educación del Condado de Marin durante el horario escolar sin haberse registrado con el director o la persona designada. Si no existen circunstancias exigentes que requieran una acción inmediata y si el oficial de inmigración no posee una orden judicial que proporcione una base para la visita, el oficial debe proporcionar la siguiente información al director o persona designada: nombre, dirección, ocupación;

- a. Edad, si es menor de 21 años;
- b. Propósito al entrar a la escuela;
- c. Prueba de identidad; y
- d. Cualquier otra información requerida por la ley.

La Oficina de Educación del Condado de Marin adoptará medidas para responder a extraños que eviten interrupciones en el aula y preserven la conducta pacífica de las actividades de la escuela, de acuerdo con las circunstancias y prácticas locales.

La Oficina de Educación del Condado de Marin deberá colocar letreros en la entrada de sus terrenos escolares para notificar a los extraños sobre los horarios y requisitos para la registración.

El personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin deberá informar la entrada de los oficiales de inmigración a cualquier policía escolar u otro administrador apropiado en el lugar, según se requiera para cualquier visitante extraño inesperado o no programado que ingrese al campus.

7. Políticas para responder a la aplicación de la ley de inmigración en el campus

Tan pronto como sea posible, el personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin a la Superintendente o designado de cualquier solicitud de un oficial de inmigración para acceso escolar o estudiantil, o cualquier solicitud de revisión de documentos escolares (incluidos los servicios

de citaciones legales, peticiones, quejas, órdenes de arresto, etc.).

Además de notificar a la Superintendente o la persona designada, el personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin tomará las siguientes medidas en respuesta a un oficial presente en el campus de la escuela específicamente para fines de aplicación de la ley de inmigración:

1. Avise al oficial que antes de proceder con su solicitud, y en ausencia de circunstancias exigentes, el personal de la escuela primero debe recibir notificación y dirección de la Superintendente o su designado.
2. Pida ver y haga una copia o una nota de las credenciales del oficial (nombre y número de credencial). Además, solicite y copie o anote el número de teléfono del supervisor del oficial.
3. Pregúntele al oficial cuál es su razón para estar en la escuela y documente.
4. Pídale al oficial que presente cualquier documentación que autorice el acceso a la escuela.
5. Haga una copia de todos los documentos proporcionados por el oficial. Conserve una copia de los documentos para los registros escolares.
6. Si el oficial declara que existen circunstancias exigentes y exige acceso inmediato al campus, el personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin debe cumplir con las órdenes del oficial y comunicarse inmediatamente con la Superintendente o su designado.
7. Si el oficial no declara que existen circunstancias exigentes, responda de acuerdo con los requisitos de la documentación del oficial. Si el oficial de inmigración tiene:
 - **una orden administrativa de ICE (Servicio de Inmigración y Control de Aduanas)**, el personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin informará al agente que no puede dar su consentimiento a ninguna solicitud sin consultar primero con el asesor de la Oficina de Educación del Condado de Marin.
 - **una orden judicial federal (orden de registro e incautación u orden de arresto)**, el cumplimiento inmediato de dicha orden suele ser legalmente obligatorio. Si es posible, consulte con el asesor legal de la Oficina de Educación del Condado de Marin antes de proporcionarle al agente acceso a la persona o los materiales especificados en la orden.
 - **una citación para la producción de documentos u otra evidencia**, no se requiere cumplimiento inmediato. Por lo tanto, el personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin informará al asesor legal de la Oficina de Educación del Condado de Marin sobre la citación y esperará más instrucciones sobre cómo proceder.
8. Si bien el personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin no debe consentir el acceso de un oficial de inmigración, excepto como se describe anteriormente, no debe intentar impedir físicamente al oficial, incluso si el oficial parece estar excediendo la autorización otorgada bajo una orden judicial u otro documento. Si un oficial ingresa a las instalaciones sin su consentimiento, el personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin documentará sus acciones mientras esté en el campus.
9. Después del encuentro con el oficial, el personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin tomará rápidamente notas escritas de todas las interacciones con el oficial. Las notas incluirán los siguientes elementos:
 - Lista o copia de las credenciales e información de contacto del oficial;
 - Identidad de todo el personal escolar que se comunicó con el oficial;
 - Detalles de la solicitud del oficial;
 - Si el oficial presentó una orden o citación para acompañar su solicitud, lo que se solicitó en la orden / citación, y si la orden / citación fue firmada por un juez;
 - La respuesta del personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin a la solicitud del oficial;
 - Cualquier otra acción tomada por el agente; y
 - Foto o copia de cualquier documento presentado por el agente.

10. El personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin deberá proporcionar una copia de esas notas y los documentos asociados recopilados del oficial al asesor legal de la Oficina de Educación del Condado de Marin.
11. A su vez, el asesor legal de la Oficina de Educación del Condado de Marin deberá presentar un informe oportuno a la junta directiva de la Oficina de Educación del Condado de Marin con respecto a las solicitudes y acciones del oficial y las respuestas de la Oficina de Educación del Condado de Marin.
12. Envíe un correo electrónico a la **Oficina de Justicia Infantil** en el **Departamento de Justicia de California**, a **BCJ@doj.ca.gov**, con respecto a cualquier intento por parte de un agente de la ley de acceder a un sitio escolar o un estudiante para fines de aplicación de la ley de inmigración.

8. Políticas para notificación a los padres de acciones de aplicación de la ley de inmigración

El personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin debe recibir el consentimiento de los padres o tutores del estudiante antes de que un estudiante pueda ser entrevistado o registrado por cualquier oficial que busque hacer cumplir las leyes de inmigración civil en la escuela, a menos que el oficial presente una orden válida y efectiva firmada por un juez, o presente una orden judicial válida y efectiva.

El personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin notificará de inmediato a los padres o tutores del estudiante si un agente de la ley solicita u obtiene acceso a un estudiante con fines de aplicación de la inmigración, a menos que dicho acceso cumpla con una orden judicial o citación que restrinja la divulgación de la información al padre o tutor.

9. Políticas para responder a la detención o deportación del familiar de un estudiante

La Oficina de Educación del Condado de Marin animará a las familias y los estudiantes a tener y conocer sus números de teléfono de emergencia y sepan dónde encontrar documentación importante, incluidos certificados de nacimiento, pasaportes, tarjetas de Seguro Social, información de contacto de médicos, listas de medicamentos, listas de alergias, etc., lo que les permitirá estar preparados en caso de que un miembro de la familia sea detenido o deportado.

La Oficina de Educación del Condado de Marin permitirá a los estudiantes y sus familias actualizar la información de contacto de emergencia de los estudiantes según sea necesario durante el año escolar, y proporcionar contactos alternativos si no hay padres o tutores disponibles.

- La Oficina de Educación del Condado de Marin se asegurará de que las familias puedan incluir la información de un tutor adulto de confianza identificado como contacto secundario de emergencia en caso de que el padre o tutor del estudiante sea detenido.
- La Oficina de Educación del Condado de Marin comunicará a las familias que la información provista dentro de las tarjetas de emergencia solo se utilizará en respuesta a situaciones de emergencia específicas, y no para ningún otro propósito.

En caso de que el padre o tutor del estudiante haya sido detenido o deportado por las autoridades federales de inmigración, la Oficina de Educación del Condado de Marin utilizará la información de contacto de la tarjeta de emergencia del estudiante y entregará al estudiante a la persona o personas designadas como contactos de emergencia. Alternativamente, la Oficina de Educación del Condado de Marin liberará al estudiante bajo la custodia de cualquier persona que presente una Declaración jurada de autorización del cuidador en nombre del estudiante. La Oficina de Educación del Condado de Marin solo se comunicará con los Servicios de Protección Infantil si el personal de la Oficina de Educación del Condado de Marin no logra organizar el cuidado oportuno del niño a través de la información de contacto de emergencia de que la escuela tiene una Declaración jurada de autorización del cuidador u otra información o instrucciones transmitido por el padre o tutor.

10. Políticas para responder a crímenes de odio e intimidación

Adopción y publicidad de la política contra el acoso y la intimidación

La Oficina de Educación del Condado de Marin adoptará y publicará políticas que prohíban la discriminación, la intimidación y el acoso escolar (*bullying*) en función de la nacionalidad, etnia o estado de inmigración real o percibido del estudiante. Esas políticas deben traducirse al idioma principal del estudiante si al menos el 15 por ciento de los estudiantes matriculados en la escuela hablan un solo idioma primario que no sea inglés.

La Oficina de Educación del Condado de Marin notificará a los padres y tutores del derecho de sus hijos a una educación pública gratuita, independientemente de su estatus migratorio o creencias religiosas.

- Esta información incluirá información relacionada con la aplicación de la ley de inmigración "Conozca sus derechos" establecida por el Fiscal General.
- La Oficina de Educación del Condado de Marin informará a los estudiantes que son víctimas de delitos de odio de su derecho a denunciar dichos delitos.

Procesamiento de quejas de acoso e intimidación escolar

La Oficina de Educación del Condado de Marin adoptará un proceso para recibir quejas e investigar quejas de discriminación, intimidación y acoso escolar en función de cualquiera de las siguientes características reales o percibidas:

- discapacidad
- género
- identidad de género
- expresión de género
- nacionalidad
- raza o etnia
- religión
- orientación sexual
- asociación con una persona o grupo con una o más de las características mencionadas anteriormente
- estado de inmigración

El proceso de queja debe incluir, entre otros, los siguientes pasos:

- Un requisito de que, si el personal de la escuela es testigo de un acto de discriminación, intimidación o acoso escolar, deberán tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo;
- Una línea de tiempo para investigar y resolver quejas de discriminación, intimidación o acoso escolar que deberán seguir todas las escuelas bajo la jurisdicción de la agencia educativa local; y
- Un proceso de apelación ofrecido al demandante si él o ella no está de acuerdo con la resolución de una queja.
- La Oficina de Educación del Condado de Marin se asegurará de que los procedimientos de queja contengan salvaguardas de confidencialidad para la información del estado de inmigración.
- La Oficina de Educación del Condado de Marin prohibirá las represalias contra una persona que presente una queja de discriminación, intimidación o acoso escolar.

Capacitación de estudiantes, maestros y personal sobre la política contra el acoso e intimidación escolar

La Oficina de Educación del Condado de Marin educará a los estudiantes sobre el impacto negativo de intimidar a otros estudiantes en función de su estado migratorio real o percibido o sus creencias o costumbres religiosas.

La Oficina de Educación del Condado de Marin también capacitará a los maestros, administradores y al personal para garantizar que sean conscientes de su deber legal de tomar medidas razonables para eliminar un entorno hostil y responder a cualquier incidente de acoso basado en las características reales o percibidas mencionadas anteriormente. Dicha capacitación debería, como mínimo, proporcionar al personal de la agencia las habilidades para hacer lo siguiente:

- Discutir las diferentes experiencias de inmigración entre los miembros del cuerpo estudiantil y la comunidad escolar;
- Discutir estrategias de prevención del acoso escolar con los estudiantes y enseñarles a reconocer el comportamiento y las características de los perpetradores y víctimas del acoso escolar;
- Identificar los signos de acoso o comportamiento de acoso;
- Tomar medidas correctivas inmediatas cuando se observa acoso escolar; e
- Informar de los incidentes a las autoridades correspondientes, incluidas las fuerzas del orden público en casos de conducta delictiva.